



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

### เรื่อง การลดปริมาณการใช้กระดาษ

ตามที่คณะผู้บริหารได้มอบนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และมอบนโยบายการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง (เพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นโยบายด้านการสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การสร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การตัดต้นไม้ มาผลิตกระดาษ ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทางกายภาพ และมีผลต่อ ปัจจัยทางชีวภาพ มีผลกระทบต่อ สภาพดิน น้ำ อากาศ สัตว์ป่า สิ่งแวดล้อมอื่นๆ ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดปริมาณการใช้ กระดาษ เพื่อเป็นลดปริมาณการตัดต้นไม้มาผลิตเป็นกระดาษ จึงขอให้ทุกส่วนราชการลดปริมาณการใช้ กระดาษ ดังนี้

#### ๑.ส่งหนังสือ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้อื่น ๆ โดยส่งข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง

- เอกสารประชุม/การอบรม ให้ใช้วิธี upload บนเว็บไซต์ , ส่งทางอีเมล
- จัดส่งแบบรายงานทางอีเมล
- เวียนหนังสือ ทาง group line/facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ
- จัดเก็บสำเนาหนังสือต่าง ๆ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน) แทนการถ่ายสำเนา
- ใช้วิธีการ share file ในสำนัก/กอง แทนการพิมพ์และการทำสำเนา

#### ๒.ใช้กระดาษให้คุ้มค่า ๑ หน้าขึ้นไป

ตัวอย่าง

- จัดตั้งจุดเก็บกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว ในพื้นที่ส่วนกลาง
- ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบถึงบริเวณหรือสถานที่ที่ใช้สำหรับการรวบรวม กระดาษ เพื่อนำไปใช้กระดาษหน้าสอง

-Reused เป็นกระดาษโน้ต/สมุดโน้ต แทนการใช้โพสต์อิท

-บันทึกข้อความที่ไม่เป็นทางการหรือบันทึกข้อความที่ทำเพื่อติดต่อภายในสำนักงาน/กอง

ให้พิจารณานำกระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้

#### ๓.ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ตัวอย่าง

- การพิมพ์ (print) เอกสารสำหรับการตรวจสอบ ให้ใช้กระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียว มาใช้แทนกระดาษดี และลดความละเอียดของหมึกลง
- หลีกเลี่ยงการใช้กระดาษปะหน้าโทรสาร ชนิดเต็มแผ่น และหันมาใช้กระดาษขนาดเล็กที่สามารถตัดพับบนโทรสาร
- ซองเอกสาร สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก โดยให้ใช้กระดาษที่ตัดแยกไว้หน้าเดียว นำมาปิดหน้าซองถึงผู้รับใหม่ได้อีก
- ร่างหนังสือส่งหัวหน้างานตรวจก่อนส่งพิมพ์ ส่งร่างหนังสือผ่าน ทาง group line/facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ
- คัดแยกประเภทของกระดาษที่ใช้งาน และคัดแยกประเภทกระดาษขยะ ทุกครั้งก่อนทิ้ง
- ปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วให้นำมาบริจาคทำอักษรเบลล์เพื่อคนตาบอด

การลดปริมาณการใช้กระดาษ จะทำให้เกิดผลลัพธ์

- ลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร
- ลดการใช้/จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาทิ ตู้เก็บเอกสาร แฟ้ม หมึกพิมพ์
- สามารถยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์สำนักงาน
- ห้องทำงานโล่ง สะอาดตา ปลอดภัย ก่อให้เกิดสุขภาพที่ดีต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- ประหยัดค่าใช้จ่าย/งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ขอให้ทุกส่วนราชการ ถือปฏิบัติตามประกาศ  
ลดปริมาณการใช้กระดาษ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานและส่วนรวมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสพ ทองย่อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง